

1. Policy for Menneskerettigheter og Arbeidsforhold

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	PMA	CC
A	2024.05.23	PMA	CC
B	2024.06.29	PMA	VÅL



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Anvendelsesområde.....	3
4. Konsernets Verdier og Forpliktelser	3
5. Etiske Retningslinjer	3
6. Implementering.....	3
7. Overvåking og Rapportering	3
8. Klage- og Varslingsmekanismer.....	4
9. Gjennomgang og Oppdatering.....	4
10. Kontaktinformasjon	4



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til å respektere menneskerettigheter og sikre anstendige arbeidsforhold i alle deler av vår virksomhet og verdikjede. Denne policyen beskriver våre verdier, etiske retningslinjer, og hvordan vi implementerer og overvåker våre forpliktelser.

2. Formål

Formålet med denne policyen er å tydeliggjøre Stadt Towing Tank AS sine prinsipper og tilnærminger for å respektere og fremme menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3. Anvendelsesområde

Denne policyen gjelder for alle ansatte, leverandører, underleverandører og andre forretningspartnere som er involvert i Stadt Towing Tank AS sine aktiviteter.

4. Konsernets Verdier og Forpliktelser

- **Respekt for menneskerettigheter:** Vi forplikter oss til å respektere alle internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, som definert av FN og andre relevante organisasjoner.
- **Anstendige arbeidsforhold:** Vi arbeider for å sikre trygge, rettferdige og anstendige arbeidsforhold for alle ansatte i vår verdikjede.
- **Ikke-diskriminering:** Vi motarbeider alle former for diskriminering basert på kjønn, rase, religion, seksuell orientering, nasjonal opprinnelse eller annen status.
- **Barne- og tvangsarbeid:** Vi forbyr bruk av barnearbeid og tvangsarbeid i vår virksomhet og hos våre leverandører.

5. Etiske Retningslinjer

- **Integritet:** Vi handler med integritet og forventer det samme fra våre partnere.
- **Ansvarlighet:** Vi tar ansvar for våre handlinger og deres påvirkning på samfunnet og miljøet.
- **Åpenhet:** Vi fremmer åpenhet og dialog med alle interessenter.

6. Implementering

- **Opplæring:** Alle ansatte vil årlig delta på bevisstgjøringsmøte relatert til menneskerettigheter og arbeidsforhold.
- **Risikovurdering:** Vi gjennomfører ved behov risikovurderinger for å identifisere og håndtere potensielle brudd på menneskerettigheter og arbeidsforhold.
- **Tiltak:** Vi vil etter beste evne iverksetter nødvendige tiltak for å forebygge, avdekke og rette opp eventuelle brudd på denne policyen.

7. Overvåking og Rapportering

- **Overvåking:** Vi overvåker kontinuerlig etterlevelsen av denne policyen gjennom generell daglig kommunikasjon samt interne og eksterne revisjoner (spørreskjema).



- **Rapportering:** Vi rapporterer årlig om våre tiltak og fremdrift knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold i vår Åpenhetsrapport.

8. Klage- og Varslingsmekanismer

- **Meldingskanaler:** Ansatte kan rapportere bekymringer eller brudd på denne policyen gjennom våre etablerte klage- og varslingsmekanismer.
- **Beskyttelse av varslere:** Vi beskytter varslere mot gjengjeldelse og sikrer at alle klager behandles konfidensielt og rettferdig.

9. Gjennomgang og Oppdatering

Denne policyen gjennomgås og oppdateres årlig, eller ved behov, for å sikre at den forblir relevant og effektiv.

10. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om denne policyen, vennligst kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

2. Aktsomhetsvurdering for Menneskerettigheter og Arbeidsforhold

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	AMA	CC
A	2024.05.23	AMA	CC
B	2024.06.29	AMA	VÅL



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Metodikk.....	3
4. Identifisering av Risikoer	3
5. Vurdering av Risikoer	3
6. Tiltak for Risikohåndtering.....	3
7. Overvåking og Evaluering	3
8. Rapportering.....	4
9. Gjennomgang og Oppdatering.....	4
10. Kontaktinformasjon	4



1. Introduksjon

Aktsomhetsvurderingen for menneskerettigheter og arbeidsforhold er en integrert del av Stadt Towing Tank AS sitt arbeid for å sikre ansvarlighet og bærekraft i hele verdikjeden. Dette dokumentet beskriver prosessene vi bruker for å identifisere, vurdere og håndtere risikoer knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold.

2. Formål

Formålet med denne aktsomhetsvurderingen er å systematisk identifisere og adressere risikoer for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår virksomhet og leverandørkjede.

3. Metodikk

- **Prosess:** Aktsomhetsvurderingen følger en strukturert prosess bestående av datainnsamling (spørreskjema), risikoidentifisering, vurdering, tiltak og overvåking.
- **Verktøy:** Vi benytter spørreskjemaer og dialog.
- **Tidshorisont:** Vurderingene gjennomføres ved behov basert på vesentlige endringer i virksomheten eller leverandørkjeden.

4. Identifisering av Risikoer

- **Kartlegging:** Vi kartlegger potensielle risikoer for menneskerettighetsbrudd og dårlige arbeidsforhold gjennom verdikjeden (Hovedleverandører).
- **Datakilder:** Bruk av interne data, spørreskjema og innspill fra interessenter.
- **Områder:** Fokusområder inkluderer barnearbeid, tvangsarbeid, diskriminering, arbeidsforhold, lønnsforhold, og helsesikkerhet.

5. Vurdering av Risikoer

- **Kriterier:** Risikoene vurderes basert på sannsynlighet for forekomst og alvorlighetsgrad av konsekvensene.
- **Prioritering:** Risikoene prioriteres og håndteres fortløpende via avviksskjema.
- **Verktøy:** Det benyttes avviksskjema for behandling og håndtering.

6. Tiltak for Risikohåndtering

- **Forebyggende tiltak:** Implementering av retningslinjer og prosedyrer for å forhindre brudd.
- **Korrigerende tiltak:** Handlinger for å rette opp identifiserte avvik med målsetting om å avverge gjentakelse.
- **Samarbeid:** Samarbeid med leverandører og andre interessenter for å forbedre praksis.

7. Overvåking og Evaluering

- **Overvåking:** Etter behov overvåking av implementerte tiltak for å sikre effektivitet.
- **Evaluering:** Etter behov evaluering av aktsomhetsvurderingsprosessen og dens resultater.



- **Revisjoner:** Utførelse av interne og eksterne revisjoner for å verifisere etterlevelse og identifisere forbedringsområder.

8. Rapportering

- **Interne rapporter:** Etter behov rapporter til ledelsen om status og fremdrift i aktsomhetsvurderingen.
- **Eksterne rapporter:** Årlig offentlig rapportering gjennom Åpenhetsrapporten.

9. Gjennomgang og Oppdatering

Aktsomhetsvurderingen gjennomgås og oppdateres årlig, eller ved behov, for å sikre at den forblir relevant og effektiv.

10. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om denne aktsomhetsvurderingen, vennligst kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

3. Handlingsplan for Forbedring av Menneskerettigheter og Arbeidsforhold

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	HFMA	CC
A	2024.05.23	HFMA	CC
B	2024.06.29	HFMA	VÅL



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Tiltak og Ansvar	3
4. Tidsplan.....	3
5. Overvåking og Evaluering	3
6. Kontaktinformasjon	3



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til å forbedre menneskerettigheter og arbeidsforhold i hele verdikjeden. Denne handlingsplanen beskriver de konkrete tiltakene som skal iverksettes, ansvarlige personer, tidsplaner, og overvåkingssystemer.

2. Formål

Formålet med denne handlingsplanen er å systematisk adressere de risikoene og utfordringene som er identifisert gjennom aktsomhetsvurderinger, og å sikre kontinuerlig forbedring av menneskerettigheter og arbeidsforhold.

3. Tiltak og Ansvar

Tiltak	Ansvarlig Person	Tidsfrist
Utarbeide opplæringsplan	Daglig leder	01.09.2024
Bevisstgjøringsmøte	Daglig leder	01.09.2024
Opprette klage- og varslingskanal	Daglig leder	01.09.2024
Implementere helse- og sikkerhetstiltak	Daglig leder	01.09.2024
Sikre lønnsoverensstemmelse med nasjonale krav	Daglig leder	01.09.2024
Gjennomføre revisjoner av leverandører	Daglig leder	31.12.2024

4. Tidsplan

Handlingsplanen følger en årlig syklus for å sikre fremdrift og justere tiltak etter behov.

5. Overvåking og Evaluering

- **Årlig revisjon:** Evaluering av effektiviteten av tiltakene.

6. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om denne handlingsplanen, vennligst kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

4. Rapport om Åpenhet og Ansvarlighet

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	RÅA	CC
A	2024.05.23	RÅA	CC
B	2024.06.29	RÅA	VÅL



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Årets Tiltak og Resultater	3
4. Klage- og Varslingsmekanismer.....	3
5. Opplæringsaktiviteter	3
6. Planer for Neste År	3
7. Kontaktinformasjon	4



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er dedikert til åpenhet og ansvarlighet i alle våre operasjoner. Denne rapporten beskriver våre tiltak og resultater for å fremme menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i vår virksomhet og verdikjede.

2. Formål

Formålet med denne rapporten er å informere interessenter om våre handlinger og fremdrift i arbeidet med å oppfylle kravene i Åpenhetsloven.

3. Årets Tiltak og Resultater

Tiltak

1. Opplæringsplaner: Gjennomført bevisstgjøring om menneskerettigheter og arbeidsforhold for alle ansatte.
2. Revisjoner av Leverandører: Utført revisjoner (Dialog / Spørreskjema) hos relevante leverandører for å sikre etterlevelse av våre standarder (Hovedleverandører).

Målsetting

- Økt Bevissthet: Økt bevisstgjøring blant ansatte om viktigheten av menneskerettigheter.
- Forbedrede Forhold: Bevisstgjøring hos leverandører.

4. Klage- og Varslingsmekanismer

Mekanismer

Vi har etablert klage- og varslingsmekanismer for ansatte.

Statistikk vil være basert på

- Mottatte klager
- Behandlede klager

5. Opplæringsaktiviteter

- Tilgjengelig informasjonsskriv på arbeidsplassen og kantine.
- Årlig bevisstgjøringsmøte.

6. Planer for Neste År

- Kontinuerlig arbeid med forbedringer.



7. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om denne rapporten, vennligst kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:
Vegard Larssen
881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

5. Prosedyrer for Klage- og Varslingsmekanismer

Innholdsfortegnelse

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	PKVI	CC
A	2024.05.23	PKVI	CC
B	2024.06.29	PKVI	VÅL

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Klageprosess	3
4. Varslingsmekanisme	3
5. Beskyttelse av Varslere	3
6. Håndtering av Klager og Varsler	3
7. Kontaktinformasjon	3



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til å sikre et trygt arbeidsmiljø hvor alle kan melde bekymringer om brudd på menneskerettigheter og arbeidsforhold uten frykt for represalier.

2. Formål

Å etablere klare mekanismer for rapportering og håndtering av klager og varsler.

3. Klageprosess

- Klager kan meldes skriftlig eller muntlig til nærmeste leder eller til Daglig leder i relevant selskap.
- Klager kan også sendes via e-post til Daglig leder i relevant selskap.
Stadt Towing Tank AS vegard@stadttowingtank.no

4. Varslingsmekanisme

- Varsler kan melde muntlig til daglig leder i relevant selskap.
- Varsler kan melde via e-post til daglig leder i relevant selskap. Se ovenfor.

5. Beskyttelse av Varslere

- Varslere skal beskyttes mot represalier.
- Alle varsler behandles konfidensielt.

6. Håndtering av Klager og Varsler

- Alle mottatte klager og varsler skal bekreftes mottatt innen 5 arbeidsdager.
- En undersøkelse skal gjennomføres for å vurdere nødvendige tiltak.
Avviksskjema.
- Varsleren eller klageren skal informeres om utfallet av undersøkelsen.

7. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon, kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024



7. Opplæringsprogram for Menneskerettigheter og Arbeidsforhold

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	OMA	CC
A	2024.05.23	OMA	CC
B	2024.06.29	OMA	VÅL

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Målgruppe	3
4. Opplæringsinnhold.....	3
5. Metoder for Opplæring	3
6. Tidsplan.....	3
7. Kontaktinformasjon	3



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til å sikre at alle ansatte har kunnskap om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette opplæringsprogrammet er utviklet for å øke bevisstheten blant ansatte.

2. Formål

Å gi ansatte nødvendig kunnskap og forståelse for å respektere menneskerettigheter og sikre gode arbeidsforhold.

3. Målgruppe

Alle ansatte i Stadt Towing Tank AS.

4. Opplæringsinnhold

1. Grunnleggende menneskerettigheter:

- Årlig bevisstgjøringsmøte.

2. Virksomhetens policy:

- Gjennomgang av konsernets policy for menneskerettigheter og arbeidsforhold.

3. Varslingsmekanismer:

- Hvordan rapportere bekymringer og brudd.

5. Metoder for Opplæring

- **Trykt materiale:** Tilgjengelig informasjonsskriv på arbeidsplassen og kantine.

6. Tidsplan

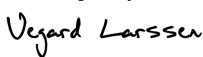
- **Bevisstgjøringsmøte:** Fullføres ihht Handlingsplan.
- **Nyansatte:** Full gjennomgang av selskapets policy og rutiner.

7. Kontaktinformasjon

For spørsmål om opplæringsprogrammet, kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

7. Krav til Leverandører for Menneskerettigheter og Arbeidsforhold

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	KLMA	CC
A	2024.05.23	KLMA	CC
B	2024.06.29	KLMA	VÅL



Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Krav til Leverandører	3
4. Implementering og Overvåking	3
5. Konsekvenser ved Mislighold	3
6. Kontaktinformasjon	4



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til å sikre at menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold respekteres gjennom hele vår verdikjede. Dette dokumentet beskriver våre krav til leverandører for å oppnå dette målet.

2. Formål

Å definere klare forventninger og krav til leverandører for å sikre overholdelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3. Krav til Leverandører

Grunnleggende Krav

- **Menneskerettigheter:** Leverandører skal respektere alle internasjonalt anerkjente menneskerettigheter som beskrevet av FN.
- **Arbeidsforhold:** Arbeidsforholdene hos leverandører skal være trygge og anstendige, i samsvar med ILO-konvensjoner.

Spesifikke Krav

1. **Ingen Barnearbeid:**
 - Barnearbeid skal ikke forekomme i noen del av leverandørens virksomhet.
2. **Ingen Tvangsarbeid:**
 - Tvangsarbeid og menneskehandel er strengt forbudt.
3. **Ikke-diskriminering:**
 - Alle former for diskriminering basert på kjønn, rase, religion, seksuell orientering, nasjonal opprinnelse eller annen status er forbudt.
4. **Arbeidstid og Lønn:**
 - Arbeidstid skal overholde nasjonale lover og internasjonale standarder. Lønninger skal være rettferdige og i tråd med gjeldende lover.
5. **Helse og Sikkerhet:**
 - Arbeidsmiljøet skal være trygt, og helse- og sikkerhetsstandarder skal følges.

4. Implementering og Overvåking

- **Selvurdering:** Det forventes at leverandører gjennomfører regelmessige selvvurderinger for å sikre å overholdelse av disse kravene.
- **Revisjoner:** Stadt Towing Tank AS forbeholder seg retten til å utføre revisjoner og inspeksjoner av leverandørens anlegg og praksis.

5. Konsekvenser ved Mislighold

- **Tiltak:** Ved brudd på disse kravene skal leverandører umiddelbart iverksette tiltak for å rette opp situasjonen.
- **Sanksjoner:** Ved alvorlige eller gjentatte brudd forbeholder Sea Technology Gruppen seg retten til å avslutte samarbeidet med leverandøren.



6. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om disse kravene, vennligst kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:
Vegard Larssen
881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024

8. Prosedyrer for Internrevisjon og Overvåking

REVISJON	DATO	TITTEL	LAGET AV
Draft	2024.03.21	PIO	CC
A	2024.05.23	PIO	CC
B	2024.06.29	PIO	VÅL

Innholdsfortegnelse

1. Introduksjon	3
2. Formål.....	3
3. Revisjonsprosess	3
4. Overvåkingsmekanismer	3
5. Rapportering.....	3
6. Oppfølging og Tiltak	3
7. Kontaktinformasjon	3



1. Introduksjon

Stadt Towing Tank AS er forpliktet til kontinuerlig forbedring av menneskerettigheter og arbeidsforhold. Denne prosedyren beskriver hvordan vi gjennomfører internrevisjon og overvåking for å sikre etterlevelse av våre policyer.

2. Formål

Å etablere en systematisk tilnærming for å evaluere og forbedre etterlevelsen av menneskerettigheter og arbeidsforhold.

3. Revisjonsprosess

Planlegging

- **Årlig revisjonsplan:** En plan utarbeides årlig for å dekke alle relevante områder.

Gjennomføring

- **Dokumentgjennomgang:** Revisjon av relevante dokumenter.
- **Dialog:** Samtaler med ansatte og leverandører.
- **Inspeksjoner:** Fysiske inspeksjoner av arbeidsplassen.

Rapportering

- **Avviksrapport:** En rapport som oppsummerer funn, avvik og anbefalte tiltak.

4. Overvåkingsmekanismer

- **Overvåking:** Etter behov inspeksjoner og rapportering.
- **Dataanalyse:** Analyse av data fra klage- og varslingssystemer.

5. Rapportering

- **Årlig oppsummering:** En årlig rapport som oppsummerer revisjonsaktiviteter.

6. Oppfølging og Tiltak

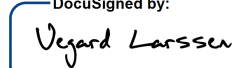
- **Tiltaksplaner:** Konkrete tiltak for å rette opp avvik og forbedre praksis.
- **Implementering:** Gjennomføring av tiltak med klar ansvarsfordeling.
- **Evaluering:** Evaluering av tiltakene for å sikre effektivitet.

7. Kontaktinformasjon

For spørsmål eller ytterligere informasjon om denne prosedyren, kontakt:

- **Navn:** Vegard Å. Larssen
- **Tittel:** Daglig Leder
- **E-post:** vegard@stadttowingtank.no
- **Telefon:** (+47) 92 64 51 09

Signatur

DocuSigned by:

881FDEB9E389441...

Dato

6/30/2024